****

|  |
| --- |
| **P.D.P.**  **PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**   * Per allievi con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA-Legge 170/2010) * Per allievi con altri Bisogni Educativi Speciali (BES-Dir. Min. 27/12/2012; C.M. n. 8 del 6/03/2013)     **ISTITUTO COMPRENSIVO di VILLANOVA MONDOVÌ**  Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì   0174.699.101 – 0174.599.121  fax 0174.699.102   [cnic812005@istruzione.it](mailto:cnic812005@istruzione.it) [cnic812005@pec.istruzione.it](mailto:cnic812005@istruzione.it)  www.icvillanovamondovi.gov.it  **A.S. ....................................................**  **Plesso: ....................................................** |

**Alunno/a**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Classe**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Coordinatore di classe/Team**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Referente/i DSA/BES \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Coordinatore GLI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

La compilazione del PDP viene effettuata **dopo un periodo di osservazione dell’allievo.** Il PDP viene deliberato dal Consiglio di classe/Team, firmato dal Dirigente Scolastico, dai docenti e dalla famiglia (e dall’allievo qualora lo si ritenga opportuno).

**SEZIONE A**

Dati Anagrafici e Informazioni Essenziali di Presentazione dell’Allievo

**Cognome e nome allievo/a**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Luogo di nascita:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Data\_**\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_

**Lingua madre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Eventuale bilinguismo**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **INDIVIDUAZIONE DELLA SITUAZIONE DI BISOGNO EDUCATIVO SPECIALE**

**DA PARTE DI:**

**SERVIZIO SANITARIO - Diagnosi / Relazione multi professionale:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(o diagnosi rilasciata da privati, in attesa di certificazione da parte del Servizio Sanitario Nazionale)

**Codice ICD10**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Redatta da**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**in data** \_\_\_ /\_\_\_ / \_\_\_\_

**Aggiornamenti diagnostici**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Altre relazioni cliniche**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Interventi riabilitativi:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALTRO SERVIZIO - Documentazione presentata alla scuola\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Redatta da:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in data \_\_\_ /\_\_\_ / \_\_\_\_

(relazione da allegare)

**CONSIGLIO DI CLASSE/TEAM DOCENTI - Relazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Redatta da:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in data \_\_\_ /\_\_\_ / \_\_\_\_

(relazione da allegare)

1. **INFORMAZIONI GENERALI FORNITE DALLA FAMIGLIA / ENTI AFFIDATARI** (ad esempio percorso scolastico pregresso, ripetenze …)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SEZIONE B – PARTE I**

Descrizione delle abilità e dei comportamenti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIAGNOSI**  **SPECIALISTICA**  (dati rilevabili, se presenti, nella diagnosi) | **OSSERVAZIONE IN CLASSE**  (dati rilevati direttamente dagli insegnanti) | | | |
| **LETTURA** | **LETTURA** | | | |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | **VELOCITÀ** | * Molto lenta * Lenta * Scorrevole | | |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | **CORRETTEZZA** | * Adeguata * Non adeguata (ad esempio confonde/inverte/sostituisce omette lettere o sillabe | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | **COMPRENSIONE** | * Scarsa * Essenziale * Globale * Completa-analitica | | |
| **SCRITTURA** | **SCRITTURA** | | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | **SOTTO**  **DETTATURA** | * Corretta * Poco corretta * Scorretta | | |
| **TIPOLOGIA ERRORI** | | |
| * Fonologici * Non fonologici * Fonetici | | |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | **PRODUZIONE AUTONOMA** | **ADERENZA CONSEGNA** | | |
| * Spesso | * Talvolta | * Mai |
| **CORRETTA STRUTTURA**  **MORFO-SINTATTICA** | | |
| * Spesso | * Tavolta | * Mai |
| **CORRETTA STRUTTURA TESTUALE** (narrativo, descrittivo, regolativo …) | | |
| * Spesso | * Tavolta | * Mai |
| **CORRETTEZZA ORTOGRAFICA** | | |
| * Adeguata | * Parziale | * Non adeguata |
| **USO PUNTEGGIATURA** | | |
| * Adeguata | * Parziale | * Non adeguata |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **GRAFIA** | **GRAFIA** | | | |
|  | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | **LEGGIBILE** | | | |
|  | * Sì | * Poco | * No | |
|  | **TRATTO** | | | |
|  | * Premuto | * Leggero | * Ripassato | * Incerto |
|  | **CALCOLO** | **CALCOLO** | | | |
|  | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | Difficoltà visuo-spaziali (es: quantificazione automatizzata) | * spesso | * talvolta | * mai |
|  | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | Recupero di fatti numerici (es: tabelline) | * raggiunto | * parziale | * non   raggiunto |
|  | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | Automatizzazione dell’algoritmo procedurale | * raggiunto | * parziale | * non   raggiunto |
|  | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... | Errori di processamento numerico (negli aspetti cardinali e ordinali e nella corrispondenza tra numero e quantità) | * spesso | * talvolta | * mai |
|  | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | Uso degli algoritmi di base del calcolo (scritto e a mente) | * adeguata | * parziale | * non   adeguato |
|  | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | Capacità di problem solving | * adeguata | * parziale | * non   adeguata |
|  | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | Comprensione del testo di un problema | * adeguata | * parziale | * non   adeguata |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ALTRE CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO** | | | |
| (Dati rilevabili se presenti nella diagnosi) | **OSSERVAZIONE IN CLASSE**  (dati rilevati direttamente dagli insegnanti) | | |
| **PROPRIETÀ LINGUISTICA** | **PROPRIETÀ LINGUISTICA** | | |
|  | * difficoltà nella strutturazione della frase * difficoltà nel reperimento lessicale * difficoltà nell’esposizione orale | | |
| **MEMORIA** | **MEMORIA** | | |
|  | **Difficoltà nel memorizzare:**   * categorizzazioni * formule, strutture grammaticali, algoritmi (tabelline, nomi, date …) * sequenze e procedure | | |
| **ATTENZIONE** | **ATTENZIONE** | | |
|  | * attenzione visuo-spaziale * selettiva * intensiva | | |
| **AFFATICABILITÀ** | **AFFATICABILITÀ** | | |
|  | * Sì | * poco | * No |
| **PRASSIE** | **PRASSIE** | | |
|  | * difficoltà di esecuzione * difficoltà di pianificazione * difficoltà di programmazione e progettazione | | |

**SEZIONE C**

C.1 Osservazione di Ulteriori Aspetti Significativi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MOTIVAZIONE** | | | | | |
| Partecipazione al dialogo educativo | * Molto Adeguata | | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Consapevolezza delle proprie difficoltà | * Molto Adeguata | | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Consapevolezza dei propri punti di forza | * Molto Adeguata | | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Autostima | * Molto Adeguata | | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| **ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA** | | | | | |
| Regolarità frequenza scolastica | * Molto Adeguata | * Adeguata | | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Accettazione e rispetto delle regole | * Molto Adeguata | * Adeguata | | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Rispetto degli impegni | * Molto Adeguata | * Adeguata | | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative | * Molto Adeguata | * Adeguata | | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Autonomia nel lavoro | * Molto Adeguata | * Adeguata | | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| **STRATEGIE UTILIZZATE DALL’ALUNNO NELLO STUDIO** | | | | | |
| Sottolinea, identifica parole chiave … | * Efficace | | | * Da potenziare | |
| Costruisce schemi, mappe o diagrammi | * Efficace | | | * Da potenziare | |
| Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software …) | * Efficace | | | * Da potenziare | |
| Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature …) | * Efficace | | | * Da potenziare | |
| Altro |  | | | | |

|  |
| --- |
| **APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE** |
| * Pronuncia difficoltosa * Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base * Difficoltà nella scrittura * Difficoltà acquisizione nuovo lessico * Notevoli differenze tra comprensione del testo scritto e orale * Notevoli differenze tra produzione scritta e orale * Altro**:**   ………………………………………………………………………………………………. |
| **INFORMAZIONI GENERALI FORNITE DALL’ALUNNO/STUDENTE** |
| Interessi, difficoltà, attività in cui si sente capace, punti di forza, aspettative, richieste …  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

C. 2 PATTO EDUCATIVO

**Si concorda con la famiglia e lo studente:**

**Nelle attività di studio l’allievo**:

* è seguito da un Tutor nelle discipline: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con cadenza: □ quotidiana □ bisettimanale □ settimanale □ quindicinale

* è seguito da familiari
* ricorre all’aiuto di compagni
* utilizza strumenti compensativi
* altro ………………………………………………………………………………..

**Strumenti da utilizzare nel lavoro a casa**

* strumenti informatici (pc, videoscrittura con correttore ortografico,…)
* tecnologia di sintesi vocale
* appunti scritti al pc
* registrazioni digitali
* materiali multimediali (video, simulazioni…)
* testi semplificati e/o ridotti
* fotocopie
* schemi e mappe
* altro ………………………………………………………………………………..

**Attività scolastiche individualizzate programmate**

* attività di recupero
* attività di consolidamento e/o di potenziamento
* attività di laboratorio
* attività di classi aperte (per piccoli gruppi)
* attività curriculari all’esterno dell’ambiente scolastico
* attività di carattere culturale, formativo, socializzante
* attività di laboratorio interculturale per la prima alfabetizzazione (vedere programmazione specifica allegata)
* altro ………………………………………………………………………………..

# SEZIONE D: INTERVENTI EDUCATIVI E DIDATTICI

D.1: Strategie di personalizzazione/individualizzazione

**TAB. 1 STRATEGIE DIDATTICHE, STRUMENTI COMPENSATIVI, MISURE DISPENSATIVE**

**(vedi quadro riassuntivo- sezione E)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA o AMBITO DISCIPLINARE** | **STRATEGIE DIDATTICHE**  **INCLUSIVE**  (didattica laboratoriale; cooperative learning; uso delle tecnologie,…) | **STRUMENTI COMPENSATIVI** | **MISURE DISPENSATIVE** | **OBIETTIVI DISCIPLINARI PERSONALIZZATI**  **se necessari**  (conoscenze, abilità, attegiamenti) | **STRATEGIE E CRITERI**  **DI VALUTAZIONE** |
| MATERIA  ……………….  Firma docente:  ………………......... |  |  |  |  |  |
| MATERIA  ………………  Firma docente:  ………………......... |  |  |  |  |  |
| MATERIA  ………………  Firma docente:  ………………......... |  |  |  |  |  |

# SEZIONE E: Quadro riassuntivo degli strumenti compensativi e delle misure dispensative - parametri e criteri per la verifica/valutazione

|  |  |
| --- | --- |
|  | **STRUMENTI COMPENSATIVI**  **(legge 170/10 e linee guida 12/07/11)** |
|  | Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante) |
|  | Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere) |
|  | Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…). |
|  | Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale |
|  | Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri…) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale) |
|  | Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte |
|  | Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte |
|  | Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni |
|  | Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse on line) |
|  | Utilizzo di software didattici e compensativi (free e/o commerciali) |
|  | Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***NB:***

*In caso di* ***esame di stato****, gli* ***strumenti adottati*** *andranno indicati nella* ***riunione preliminare per l’esame conclusivo del primo ciclo e nel******documento del 15 maggio*** *(nota MPI n 1787/05 – MPI maggio 2007), in cui il Consiglio di Classe dovrà indicare modalità, tempi e sistema valutativo previsti-VEDI P. 19*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MISURE DISPENSATIVE (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)**  **E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE** |
|  | Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe |
|  | Dispensa dall’uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento |
|  | Dispensa dall’uso del corsivo e dello stampato minuscolo |
|  | Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti |
|  | Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna |
|  | Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie |
|  | Dispensa dall’utilizzo di tempi standard |
|  | Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi formativi |
|  | Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling |
|  | Riduzione dei programmi ai saperi minimi |
|  | Riduzione degli argomenti |
|  | Sostituzione di una lingua straniera per attività di alfabetizzazione |

1. D10, D11 e D12 da compilare in caso di prima alfabetizzazione

INDICAZIONI PER LA PERSONALIZZAZIONE DELLA VERIFICA

E DELLA VALUTAZIONE

|  |  |
| --- | --- |
| **V1.** | Predisporre verifiche scritte scalari, accessibili, brevi, strutturate |
| **V2.** | Facilitare la decodifica della consegna e del testo |
| **V3.** | Controllare la gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi e della loro comprensione) |
| **V4.** | Introdurre prove informatizzate e supporti tecnologici |
| **V5.** | Programmare tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove |
| **V6** | Programmare e concordare con l’alunno le verifiche |
| **V7** | Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) ove necessario |
| **V8** | Fare usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali |
| **V9** | Accordarsi su modalità e tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali |
| **V10** | Accordarsi su tempi e su modalità delle interrogazioni |
| **V11** | Accordarsi su modalità e tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali |
| **V12** | Nelle verifiche scritte, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi formativi |

|  |  |
| --- | --- |
| **V13** | Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte |
| **V14** | Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale |
| **V15** | Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante l’interrogazione |
| **V16** | Valorizzare il contenuto nell’esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive |
| **V17** | Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi |
| **V18** | Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici negli elaborati |
| **V19** | Verifiche temporaneamente sospese |
| **V20** | Verifiche differenziate |
| **V21** | Verifiche svolte con l'ausilio del laboratorio |

V19,V20 eV21 da compilare per alunni di prima alfabetizzazione

***STRATEGIE VALUTATIVE GENERALI***

|  |
| --- |
| Valutare per formare |
| Valorizzare il processo di apprendimento dell’allievo e non valutare solo il prodotto/risultato; valutare per “dare valore” all’allievo e al suo percorso |
| Favorire un clima di classe sereno e tranquillo, anche dal punto di vista dell’ambiente fisico e organizzativo (rumori, luci, ritmi…) |
| Considerare gli aspetti emotivi connessi ai processi valutativi |
| Rassicurare sulle conseguenze delle valutazioni |
| Valutare tenendo conto maggiormente del contenuto che della forma |

Per allievi stranieri di prima alfabetizzazione o non ancora in grado di seguire la programmazione di classe

Si vorrà considerare inoltre lo svantaggio linguistico legato ai tempi di apprendimento della L2 (almeno un anno) e della lingua dello studio (4/5 anni) per decidere l'eventuale sostituzione temporanea di alcune discipline, che necessitano di una specifica competenza linguistica, con attività di alfabetizzazione o consolidamento linguistico.

La valutazione sarà riferita al PDP, e terrà conto dei criteri stabiliti nel Protocollo sulla valutazione per gli alunni stranieri. Le eventuali discipline sostituite non verranno valutate per la durata del percorso personalizzato. si potrà pertanto mettere N.C. sulla scheda di valutazione, facendo riferimento al Dpr. n. 394/99. La formula da utilizzare sarà:

" in base al Dpr. n. 394/99 la valutazione non viene espressa in quanto l'alunno si trova nella fase di alfabetizzazione in lingua italiana".

Particolare attenzione sarà data ai parametri di seguito elencati:

* impegno e partecipazione
* progressi in itinere rispetto ai livelli di partenza
* progressiva acquisizione di un metodo di studio

**TABELLA RIASSUNTIVA DELL’ IMPIANTO VALUTATIVO PERSONALIZZATO**

(valido per gli **esami conclusivi dei cicli**)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Disciplina** | **Eventuali misure dispensative** | **Strumenti compensativi** | **Tempi aggiuntivi** | **Obiettivi**  **Che cosa valutare?**  **(abilità, conoscenze, atteggiamenti)** | **Criteri valutativi** | **Altro** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**N.B.**.

È importante ricordare che la valutazione costituisce un processo multidimensionale, in virtù del quale occorre **valutare tutte le dimensioni**, anche quelle relative ai fattori personali (relazionali, emotivi, motivazionali, corporei…), che vanno considerati in ottica pedagogica (non clinica o diagnostica) entro il framework della didattica e valutazione per competenze. Ad esempio, aspetti come l’autoefficacia, la motivazione o la capacità espressiva corporea costituiscono elementi – chiave delle competenze generali (disciplinari e trasversali) di un allievo/a.

Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato, nel presente PDP, per il successo formativo dell'alunno.

**FIRMA DEI DOCENTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COGNOME E NOME | DISCIPLINA | FIRMA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**FIRMA DEI GENITORI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA DELL’ALLIEVO (per la scuola sec. di II gr.)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_